

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA AZUCELY, GARCÍA CUELLAR

Nit Emisor: 71638261

SERVICIOS TÉCNICOS GARCÍA

2 CALLE zona 3, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79CCC095-1F9D-4F95-9E5F-99C147F57052

Serie: 79CCC095 Número de DTE: 530403221

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:47:37

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 10:47:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 79CCC095, número de DTE 530403221 de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Mónica Azucely García Cuellar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2024.



(f)

Mónica Azucely García Cuellar

DPI: 2116 41871 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717435497133	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 11:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:47:37		
Emisor:	71638261		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS GARCÍA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	79CCC095-1F9D-4F95-9E5F-99C147F57052		
Serie:	79CCC095		
Número del DTE:	530403221		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T10:47:3706:0079CCC0951F9D4F959E5F99C147F57052		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 11:24:54		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/06/2024 11:24:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71638261
NOMBRE	MÓNICA AZUCELY, GARCÍA CUELLAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-9 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mónica Azucely García Cuellar ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024 ✓
Monto a pagar:		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicio técnico en facilitar documentos e información solicitados de la unidad desconcentrada de administración financiera y administrativa del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Brindé la información necesaria a los colaboradores y oferentes que prestan servicio al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, logrando con la entrega de la información para la elaboración de cotizaciones y facturas.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del estado del viceministerio.	Realice las gestiones correspondientes de la documentación necesaria para poder realizar las adquisiciones solicitadas por parte de las diferentes Direcciones Administrativas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, cumpliendo así con los procesos adecuados por medio de las distintas modalidades como lo son las compras por baja cuantía, oferta electrónica y fondo rotativo.	100%	Finalizado
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del viceministerio.	Colabore con los trámites para la adquisición de 3 archivos de metal. Necesarios para ser utilizados en el resguardo y archivos de documentos que se generan en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

	Realice las gestiones correspondientes para la adquisición de moto cultivadores para ser utilizados por parte del personal de Drago, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para brindar asistencia en el proceso de preparación de suelo para la siembra, en cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado
	Realice el manejo del expediente sobre la adquisición de picadoras de forraje, para ser utilizadas por el personal que labora en el centro de capacitación y mejoramiento genético de DAGRO, en la producción de alimento para los animales ovinos y bovinos que se encuentran en dicho centro	100%	Finalizado
4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área	Brindé la información solicitada por personas internas y externas que prestan servicios al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré con el resguardo de la información física y en formato digital para tener un control adecuado de los expedientes tanto físicos como digitales.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Realice el manejo de expedientes por mantenimiento y reparación de vehículos tipo motocicleta y Pick up que se encuentran al servicio de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en cumplimiento a las metas establecidas en el POA 2024.	100%	Finalizado

	Colabore con la revisión del Acta de publicaciones de NPG de las facturas de adquisiciones de bienes y servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice los trámites correspondientes para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aires acondicionados al servicio del personal técnico y administrativo de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice el manejo de los expedientes por pago de servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén tales como: Energía Eléctrica, Agua potable, Basura, transporte de encomiendas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mónica Azucely García Cuellar

DPI: 2116 41871 0101

Celular: 3727-0095

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-